

## SKOLEBESTYRELSESMØDE - RØDKÆRSBRO SKOLE

Dato: 13.11.2024

Tidspunkt: kl. 17.00-19.00

Lokalitet: Fysisk møde på skolen

Mødedeltagere: Anja, Tina, Helle, Line F., Line D., Anna, Gitte (medarb.), Sara (medarb.), Allan og Kirsten

Afbud: Lise

Mødeleder: Kirsten

Referent: Allan

	<i>Dagsorden</i>	<i>Formål med punktet</i> <i>Drøftelse – orientering - beslutning</i>	<i>Referat</i>
0.	Velkommen (15 min.) -velkommen til Kirsten		
1.	Godkendelse af referater (5 min.)		
2.	Nyt fra elevrådet (10 min.)	Orientering	
3.	Nyt fra skolebestyrelsen (0 min)	Hvem?	Helle
4.	Prioritering af opgaver (30 min.) -princip vedr. skærmpolitik -princip vedr. skole-hjem-samarbejde -antimobbestrategi (revidering) -ordensregler (revidering)	Orientering	Skærmpolitik og skole-hjem samarbejdet bliver en prioritering.
5.	Orientering byggeri v. KM (5 min.) -status	Orientering	Arkitekterne har været på besigtigelse i Bjerringbro for at se rammerne for nuværende specialtilbud.

			Der er planlagt workshop ultimo januar 2025 hvor der er inddragelse af al personale.
6.	Principper v. Helle, Anna og Tina (25 min.) -skærmpolitik – det er primært skærmpolitik på mødet -formulering af ramme -involvering af personale		<p>Det er væsentligt at afdække hvor det kan være givende at benytte skærm ifm. undervisningen.</p> <p>En opmærksomhed på at afvikling af afgangsprøver fortsat er digital og i den forbindelse er der færdigheder og undervisningsmaterialer som gør at brugen af IT er nødvendig.</p> <p>Vigtig med inddragelse af elever, forældre, personale ift. kvalificering af indholdet og den mulige udmøntning af en skærmpolitik.</p>
7.	Ansættelse af skoleleder (20 min.) -orientering om proces		<p>Der er orienteret omkring procesplan og tidsrammen for ansættelse af ny skoleleder</p> <p>Indstillingsudvalget består fra skolen af: TR fra lærerne TR fra pædagogerne Ledelsesrep. LM, AK SB Line F. og Helle</p> <p>Der er fra medarbejdere af stillet undren ved at der ikke er flere repræsentanter fra personalet. Dette vil TR gå videre med.</p> <p>Allan undersøger om der er casebeskrivelse ifm. samtale 1 og/eller 2</p>
8.	Flytning af kommende SB-møde		Afholdes d. 15. januar 2025
9.	Møderul 2025 for SB-møder		Allan og Helle melder forslag til datoer ud.
10.			

11.	Rigets tilstand (15 min.) -ansættelse af ny lærer	Orientering	Vigtigt i den proces som har været at det var en kollega som kunne træde ind og løfte en opgave fra "første dag".  Det blev ikke til en musiklærer i denne omgang.
12.	Information fra mødet med Borger- & Handelsstandsforeningen vedr. markedsføring af Rødkærsbro by og institutioner (5 min.)	Drøftelse	Vi afventer en udmelding fra borgerforeningen ift. det videre samarbejde.  Overordnet opgave – hvordan bliver Rødkærsbro markedsført så det bliver attraktivt at flytte hertil efter endt uddannelse i de større byer.
13.	Eventuelt (5 min.) Kommende punkter: Besøg og fortælling om SFO Udarbejdelse af principper Fælles møde med Bjerringbro SB? Markedsføring - Udbredelse af den gode historie Standardvelkomst - Guide med forretningsorden, links, årshjul etc. Ordensregler Antimobbestrategi		Dialogmøde sidste uge med DLF som forklarede skolebestyrelsesmedlemmerne om hvorledes økonomien i Viborg Kommune forvaltes på skoleområdet.  Partierne i byrådet har fokus på folkeskolerne i Viborg.  Et syn på hvad som ikke virker, hvad virker og hvad vil øget økonomi betyde for indsats og resultat heraf?  Kunne et fælles SB møde med Bjerringbro være en ide? Det er blevet vendt med den nye SB formand i Bjerringbro og der kan være et perspektiv senere.  Natteravnene vil fortsat være at finde i Rødkær  Kan vi med hjælp til promovring fra en lokalforankret SoMe erfaren person skabe mere opmærksomhed omkring bl.a. Natteravnene, frivillige i skolen o.lign.?  Benyt FB siden til at afsøge skolevenner.